Приложение № 2

к Порядку формирования резерва

управленческих кадров муниципального

 района Пестравский

**А Н К Е Т А**

**для включения в резерв управленческих кадров муниципального района Пестравский
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |   |   |
|   | Имя |   |   |
|   | Отчество |   |   |
|  |  |  |  |  |  |

 2. Изменение Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (если изменяли, то укажите их, а также когда,

 где и по какой причине)

 3. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине,

 если имеете гражданство другого государства - укажите)

 4. Паспорт или документ, его заменяющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, серия, кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число,месяц,год

 6. Место рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

 индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (город, село, поселок и др.)

 улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_,

 8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый;e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Семейное положение: женат холост вдовец разведен разведен ──────────────────────────────────┼─┼────────────┼─┼─────────┼─┼────────────┼─┼─

 (замужем) (не замужем) (вдова) (разведена)

 Если женат (замужем), укажите сведения о супруге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

 ┌─┐ ┌─┐

 10. Наличие детей да нет

 └─┘ └─┘

 Если да, укажите

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Пол | Дата рождения |
|  |  |  |

 11. Национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не является обязательным для заполнения)

 12. Какими языками владеете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.1. Родной язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.2. Языки народов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

|  |  |
| --- | --- |
| Язык | Степень владения |
| владею свободно | читаю и могу объясняться | читаю и перевожу со словарем |
|  |  |  |  |

 13. Навыки работы с компьютером:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид программного обеспечения | Степень владения | Названия конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать |
| владею свободно | имею общее представление | не работал(а) |
| Текстовые редакторы |  |  |  |  |
| Электронные таблицы |  |  |  |  |
| Правовые базы данных |  |  |  |  |
| Специальные программные продукты |  |  |  |  |
| Операционные системы |  |  |  |  |

 14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 15. Сведения об образовании:

|  |  |
| --- | --- |
| Формальные характеристики полученного образования | Последовательность получения образования |
| первое | второе | третье |
| Даты начала и окончания обучения | начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год) | окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год) | начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год) | окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год) | начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год) | окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год) |
| Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура) |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения (очная, вечерняя, заочная) |  |  |  |  |  |  |
| Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения) |  |  |  |  |  |  |
| Факультет |  |  |  |  |  |  |
| Специальность по диплому |  |  |  |  |  |  |
| Специализация |  |  |  |  |  |  |
| Тема работы (диплома) |  |  |  |  |  |  |
| Код профиля образования [<\*>](#P201) |  |  |  |  |  |  |
| Если есть:ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученая степень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ научные труды (сколько и в каких областях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изобретения (сколько и в каких областях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 --------------------------------

 <\*> Коды профиля образования:

 1 - технический, технологический;

 2 - экономический;

 3 - юридический;

 4 - управленческий;

 5 - гуманитарный;

 6 - естественно научный;

 7 - военный.

 16. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

|  |  |
| --- | --- |
| Формальные характеристики повышения квалификации | Последовательность обучения |
| I | II | III |
| Даты начала и окончания обучения | начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год | окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год | начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год | окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год | начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год | окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год |
| Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) |  |  |  |  |  |  |
| Название организации, учебного заведения |  |  |  |  |  |  |
| Место обучения по программе (страна, город) |  |  |  |  |  |  |
| Тема программы |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый документ (сертификат, свидетельство, удостоверение) |  |  |  |  |  |  |

 17. Участие в деятельности общественных организаций (в том числе

профессиональных, научно-технических и др.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы пребывания | Населенный пункт | Название организации | Ваш статус в организации |
| Руководитель | Член руководящего органа | Член организации |
|  |  |  |  |  |  |

 18. Место работы в настоящее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 18.1. Должность, с какого времени в этой должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 18.2. Количество подчиненных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 19. Выполняемая работа (начиная с первого места работы):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты поступления и ухода | Название организации | Местонахождение организации (адрес) | Название подразделения | Наименование должности | Количество подчиненных | Основные обязанности |
|  |  |  |  |  |  |  |

Стаж работы, лет:

 ┌───────────┐

общий

 ├───────────┤

управленческий

 ├───────────┤

государственной службы

 └───────────┘

 20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг,

воинское звание, специальное звание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 21. Были ли Вы судимы, когда и за что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 22. Допуск к государственный тайне, оформленный на период работы,

службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды

поощрений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 24. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития

(указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной

сфере):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 25. Отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества

кандидата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Название организации и должность | Контактные телефоны |
|  |  |  |

 26. Факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

|  |  |
| --- | --- |
| Положительно | Отрицательно |
|  |  |

 27. Хобби (любимое занятие), в свободное от работы время):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 28. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений

может повлечь отказ в просьбе о включении в резерв управленческих кадров

 муниципального района Пестравский.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен

(согласна).

 Я даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение,

обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам своих

персональных данных для формирования единого резерва высших управленческих

кадров Президента Российской Федерации и резерва управленческих кадров

Приволжского федерального округа.

Дата заполнения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_